



COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908907 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

IV Area

Prot. 8672 del 24/10/2024

AFFIDAMENTO RACCOLTA FRUTTI PENDENTI E MANUTENZIONE ORDINARIA DI PIANTE OLIVO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONTEIASI

Amministrazione procedente

Denominazione ufficiale:	Comune di MONTEIASI					
Indirizzo postale:	Via Francesco Crispi, 1					
Città:	Monteiasi	NUTS	ITF43	CAP	74020	Paese: Italia
Persona di contatto:	R.U.P. – Ing. Immacolata Semidai			Telefono	0995908907	
Posta elettronica ordinaria:	servizitecnici@comunemonteiasi.it					
Posta Elettronica Certificata (PEC):	tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it					
Amministrazione aggiudicatrice	<u>Comune di Monteiasi</u>					
Informazioni	https://www.comunemonteiasi.it					

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente bando è l'affidamento a soggetti privati delle operazioni di raccolta e manutenzione ordinaria di alberi di olivo dislocati in aree pubbliche e di proprietà dell'Ente, indicate nell'elenco allegato al presente avviso pubblico.

Possono presentare richiesta di affidamento i soggetti residenti nel Comune di Monteiasi che siano, anche momentaneamente, disoccupati o inoccupati di qualsiasi settore e/o pensionati che abbiano un reddito ISEE non superiore a € 7.500,00.

Art. 2 – INTERVENTI

Gli interventi da farsi, che dovranno essere svolti direttamente dall'affidatario, consistono in:

1. raccolta dei frutti pendenti che può essere svolta a mano o con l'ausilio di attrezzature e/o macchine dedicate;
2. manutenzione ordinaria, quali potatura delle piante secondo le pratiche agronomiche e le consuetudini tecniche della zona da eseguirsi entro trenta giorni dal termine delle operazioni di raccolta;
3. rimozione ed asportazione dei residui di potatura, da eseguirsi entro cinque giorni dalla conclusione della potatura.

Art. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

Le piante saranno date in consegna, nello stato di fatto in cui si trovano, al termine della procedura di affidamento con assegnazione pubblica; seguirà l'accettazione scritta dal soggetto affidatario con cui si assume la responsabilità di tutte le operazioni che saranno svolte.

Il soggetto affidatario potrà liberamente disporre dei frutti che riuscirà a raccogliere senza riconoscere nulla all'Ente proprietario delle piante di olivo.



COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908907 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

IV Area

Prot. 8672 del 24/10/2024

L'affidatario è responsabile della pulizia e del decoro dell'area, del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla circolazione stradale, della pulizia del piano viario o di calpestio da eventuali residui di pianta che possano intralciare il transito. È esclusa ogni erogazione di risorse finanziarie da parte dell'Ente, ivi compresa la remunerazione a qualsiasi titolo, e qualsiasi rimborso spese per gli interventi anzidetti. Inoltre l'affidatario sarà responsabile anche di eventuali danni che dovesse provocare alle piante nello svolgimento delle operazioni nonché di eventuali danni arrecati a terzi e/o al patrimonio comunale.

Art. 4 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'individuazione dei soggetti affidatari avverrà a seguito della presentazione di istanze esclusivamente in modalità cartacea al protocollo generale dell'Ente e farà fede il timbro riportante data ed ora di avvenuta protocollazione.

Si seguirà il criterio di assegnazione con sorteggio, anche qualora vi dovessero essere più richieste per la medesima area.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso, saranno oggetto di esclusione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

Art. 5 – CALENDARIO OPERAZIONI

L'affidamento avrà la durata di mesi 6 (sei), non rinnovabile.

La richiesta dell'affidamento deve essere fatta con la presentazione dell'allegato modello 1 entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito comunale (scadenza ore 12:00 del giorno 04/11/2024).

L'Ente, a seguito di opportuna istruttoria, con proprio atto provvederà all'assegnazione delle aree ed alla pubblicazione della relativa graduatoria sul sito comunale, e con comunicazione al soggetto idoneo ai fini della formale accettazione.

L'affidatario entro quindici giorni dalla sottoscrizione dell'accettazione dell'affidamento deve iniziare le operazioni di raccolta e al termine di questa la potatura e la rimozione dei residui. A conclusione di tutte le operazioni deve comunicare all'Ente il rilascio dell'area.

Art. 6 – SOSPENSIONE, REVOCA E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'affidamento può essere revocato da parte dell'Ente previa diffida scritta, e senza alcun indennizzo all'affidatario, nei seguenti casi:

- a) per mancato avvio delle attività entro trenta giorni dalla sottoscrizione senza un giustificato motivo;
- b) quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali - compreso il presente;
- c) per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi, a cui l'affidatario non abbia provveduto al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate nel tempo indicato dal provvedimento di diffida; in tal caso il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandole in danno all'affidatario. Pertanto, il soggetto sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare per causa delle operazioni sia eseguite che in corso di esecuzione. Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e/o liti, l'Ente sarà sollevato da ogni responsabilità.

L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento inoltrando comunicazione scritta, con cui presenta le sue motivazioni di rinuncia, all'Amministrazione Comunale con un anticipo di almeno 5 giorni dalla data



COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908907 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

IV Area

Prot. 8672 del 24/10/2024

prevista di recesso. In questo caso sarà predisposto un sopralluogo congiunto (affidatario e Comune) per la verifica dello stato dei luoghi.

ART. 7 – CONTROLLI

L'Ente mediante il personale a disposizione, o altri incaricati, potrà controllare in qualsiasi momento le operazioni svolte per l'accertamento del rispetto delle disposizioni del presente Bando.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione delle operazioni di raccolta e di potatura, vengano provocati danni alla vegetazione e/o alle strutture preesistenti, anche di terzi, l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate.

Nell'ambito dei suddetti controlli, l'Ente comunicherà le eventuali inadempienze e/o non conformità al presente bando con diffida scritta direttamente all'affidatario.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 t.v., il Comune di Monteiasi informa che tratterà i dati contenuti nella presente procedura esclusivamente per lo svolgimento di funzioni ed attività istituzionali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo le modalità previste.

Monteiasi, 24 ottobre 2024.

Il Funzionario di E.Q. della IV[^] Area

f.to Ing. Immacolata Semidai

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- Modello 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Elenco aree pubbliche.